

REGULAMIN
INTERNATU-TECHNIKUM im. JANA ZAMOYSKIEGO W ZWIERZYŃCU

Regulamin opracowano w oparciu o Statut TwZ i Ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty/ D.U.Z 1996 r. Nr 67, poz. 329, tekst jednolity z późniejszymi zmianami.

Celem regulaminu jest ujęcie zapisów powyższego dokumentu zgodnie z potrzebami codziennej pracy opiekuńczo-wychowawczej.

ROZDZIAŁ I

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1 Internat TwZ jest integralną częścią szkoły, placówką opiekuńczo-wychowawczą przeznaczoną dla uczniów zamieszkałych poza Zwierzyńcem.
- 2 Internat prowadzi swą działalność w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły. Dla uczniów obcokrajowców w miarę możliwości organizacyjnych szkoły organizuje opiekę w weekendy i w czasie przerw w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych.
- 3 Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor Szkoły za pośrednictwem Kierownika Internatu.
- 4 Szczegółowy zakres obowiązków Kierownika Internatu określa Dyrektor Szkoły.
- 5 Pracą internatu kieruje Kierownik Internatu, a za realizację zadań opiekuńczo - wychowawczych odpowiedzialni są bezpośrednio pracownicy pedagogiczni (wychowawcy) stanowiący Radę Wychowawczą Internatu (RWI).
- 6 Przewodniczącym RWI jest Kierownik Internatu.
- 7 Na posiedzenia RWI mogą być zapraszani przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu (MRI).
- 8 Celem zapewnienia wychowankom opieki i bezpieczeństwa dyżury wychowawców kontynuowane są w godzinach od 13.00 - 9.00, dnia następnego. W czasie zajęć w szkole wychowankowie pozostają pod opieką nauczycieli-wychowawców w szkole i Kierownika internatu a internat jest zamykany. Wychowankowie w czasie zajęć lekcyjnych tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach mają prawo przebywać, wyłącznie za wiedzą i zgodą dyżurującego wychowawcy lub Kierownika internatu. Fakt ten odnotowywany jest w zeszycie wyjść.
- 9 Opiekę nocną w internacie zapewnia się w ramach pensum godzin wychowawczych pracowników pedagogicznych internatu.
- 10 Wszyscy wychowankowie mieszkający w internacie tworzą samorząd internatu.

- 11 Pracą samorządu internatu kieruje wybrana w demokratycznych wyborach przez wychowanków Młodzieżowa Rada Internatu (MRI) zgodnie z ordynacją wyborczą (*Załącznik nr 5*).
- 12 Kierownik Internatu ma prawo zarządzić obowiązkowe przygotowanie wyznaczonych pokoi do kwaterowania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych w szkole w związku z wynajmem miejsc noclegowych.
- 13 Na terenie szkoły i internatu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, e-papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających lub przebywania pod wpływem w/w używek. Zakaz ten dotyczy wychowanków i wszystkich osób przebywających na terenie internatu – gości, wychowawców, pracowników obsługi i administracji itp. bez względu na porę doby czy roku i na charakter wykorzystywania obiektu.
- 14 Budynek internatu i teren szkolny objęty jest całodobowym monitoringiem.

§ 2

Cele i zadania internatu

- 1 Zapewnienie wychowankom zakwaterowania i całodziennego wyżywienia.
- 2 Zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych i opieki wychowawczej.
- 3 Zapewnienie warunków do nauki oraz rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
- 4 Kształtowanie demokratycznych postaw.
- 5 Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze i organizowanie kulturalnej rozrywki.
- 6 Upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków uprawiania sportu i dbałości o stan zdrowia i higienę.
- 7 Wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac porządkowo-gospodarczych.
- 8 Wyrabianie zaradności życiowej.
- 9 Rozwijanie samodzielności i samorządności.

Zadania swoje internat planuje i realizuje współdziałając ze szkołą, rodzicami wychowanków, organizacjami społecznymi oraz instytucjami i placówkami w środowisku.

§ 3

Dokumentacja

- 1 W internacie prowadzona jest dokumentacja dotycząca pobytu wychowanków w internacie, a w szczególności:

- a dzienniki zajęć internatu,
- b księga wychowanków,
- c rejestr wyjść wychowanków z internatu,
- d zeszyt wyjazdów wychowanków z internatu,
- e książka meldunkowa,
- f protokoły posiedzeń Rady Wychowawców Internatu,
- g dziennik elektroniczny Librus.

§ 4

Zadania wychowawcy internatu

- 1 Wychowawcy internatu podlegają bezpośrednio Kierownikowi Internatu.
- 2 Wychowawca prowadzi pracę wychowawczo-opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
- 3 Wychowawca planuje i organizuje proces wychowania w grupie, a w szczególności:
 - a tworzy warunki do rozwoju wychowanków, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
 - b rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
 - c przy pomocy atrakcyjnych celów, na których skupia aktywność wychowanków – przekształca grupę w grupę samowychowania i samorządności.
- 4 Współdziała z zespołem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wychowawcami klas i nauczycielami, w celu wymiany informacji o wychowankach, organizuje opiekę nad uczniami mającymi trudności w nauce.
- 5 Ścisłe współpracuje z rodzicami wychowanków, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie wychowania i opieki, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy grupy wychowawczej.
- 6 Współdziała z pedagogiem szkolnym oraz innymi placówkami opiekuńczo - wychowawczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.

- 7 Dobiera wychowanków do pokoi i zapewnia im odpowiednie warunki mieszkalne.
- 8 Otacza szczególną opieką uczniów klas pierwszych w celu ich szybkiej adaptacji, jak również przeciwdziała wszelkim formom nieprawidłowych relacji między wychowankami starszych roczników a młodszymi.
- 9 Bezstronnie i obiektywnie ocenia i traktuje wszystkich wychowanków.
- 10 Zapewnia podczas nauki własnej właściwe warunki i atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne potrzeby wychowanków.
- 11 Organizuje pomoc uczniom mającym trudności w nauce, jak też otacza szczególną opieką wychowanków osiągających bardzo dobre wyniki w nauce.
- 12 Wdraża wychowanków do właściwej organizacji i techniki uczenia się oraz samodzielnej i systematycznej pracy uczniowskiej.
- 13 Mobilizuje uczniów do korzystania z biblioteki szkolnej oraz innych źródeł wiedzy, kultury takich jak: multimedialne, telewizyjne, kino, teatr, spotkania kulturalne, prelekcje, wykłady organizowane w szkole, środowisku i innych form sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi człowieka.
- 14 Organizuje różnorodne formy wykorzystania czasu wolnego zgodnie z możliwościami szkoły i aktualnymi potrzebami wychowanków.
- 15 Dbą o rozwijanie kultury osobistej wychowanków oraz uczy szacunku dla przyrody.
- 16 Inicjuje i organizuje różnorodne, pożądane rodzaje współzawodnictwa w grupie.
- 17 Uczy poszanowania mienia społecznego i prywatnego oraz racjonalnego korzystania z zasobów internatu, szkoły i środowiska a w szczególności egzekwuje od wychowanków pokrycie kosztów napraw tego co zostało przez nich zniszczone.
- 18 Prowadzi terminowo i zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami dokumentację.
- 19 Dbą o przestrzeganie przez wychowanków:
 - a obowiązujących przepisów bhp i ppoż.,
 - b obowiązujących regulaminów i zarządzeń,
 - c czystości sal i pomieszczeń ogólnych oraz otoczenia internatu,
 - d ustalonego porządku dnia.
- 20 Podczas pełnienia dyżuru zwraca uwagę na porządek w stołówce:
 - a dopilnowuje ustalonych pór wydawania posiłków,
 - b dba o prawidłowy przebieg wydawania posiłków,

- c kontroluje jakość i ilość wydawanych porcji,
- d zapewnia spokój oraz kulturalne i higieniczne spożywanie posiłków,
- e zapewnia porządek i czystość w salach stołówki.

21 Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.

22 Zastępuje kierownika podczas jego dłuższej nieobecności.

ROZDZIAŁ II

§ 5

Prawa i obowiązki wychowanka

Wychowanek internatu ma prawo do :

1. poszanowania jego godności osobistej oraz kulturalnego traktowania przez wychowawców, pracowników szkoły i kolegów,
2. ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
3. poinformowania przez wychowawcę jak należy się zachowywać, uczyć, pracować, spędzać czas wolny, oraz jakie zachowania i postawy nie licują z mianem ucznia - wychowanka internatu,
4. dostępu do regulaminu internatu oraz innych dokumentów wewnątrzszkolnych,
5. całodobowej opieki wychowawczej, w tym opieki zdrowotnej (profilaktyka, pomoc doraźna),
6. wypoczynku w czasie wolnym,
7. korzystania w czasie wolnym z boisk, urządzeń sportowych, pomieszczeń, jakimi dysponuje internat, zgodnie z ich przeznaczeniem (sala telewizyjna, pokój cichej nauki, sala gimnastyczna, inne pomieszczenia specjalistyczne, aula itp.). Realizacja tego wymaga zgody osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo młodzieży (wychowawca, Kierownik Internatu),
8. korzystania z pomocy wychowawcy (przy zachowaniu pełnej tajemnicy) w rozwiązywaniu kłopotów osobistych, rodzinnych, materialnych, zdrowotnych oraz w sprawach dotyczących nauki i pobytu w internacie,
9. uczestniczenia we wszystkich zajęciach opiekuńczo - wychowawczych organizowanych w internacie oraz innych przeznaczonych dla ogółu wychowanków,
10. wpływania na życie internatu poprzez udział w pracach Młodzieżowej Rady Internatu,

11. korzystania z całodobowych posiłków wydawanych w stołówce szkolnej od poniedziałku do piątku za odpłatnością ustaloną w oparciu o cenę produktów użytych do przygotowania tych posiłków (tj. bez uwzględnienia kosztów energii, płac pracowników, kosztów transportu itp.) w określonych dla poszczególnych posiłków porach (śniadanie, obiad i kolacja). Wydawanie posiłków odbywa się na następujących zasadach:

- a) wychowanek otrzymuje danie po odnotowaniu w ekspedycji na specjalnej liście wydanych posiłków,
- b) jedna osoba otrzymuje jedną porcję za znak stosowny do posiłku (S, O, K). W przypadku potrzeby lub konieczności doraźnej zmiany tej zasady, na wydanie więcej niż jednej porcji może zezwolić tylko wychowawca dyżurny (obecny w czasie posiłku). Posiłek nie może być odsprzedany, odstąpiony lub oddany osobie nie będącej stołownikiem,
- c) w czasie wydawania posiłków obowiązuje kolejność zgodna z porą przyjscia do stołówki,
- d) goście lub koledzy szkolni spoza internatu nie będący stołownikami nie powinni przebywać w stołówce w czasie posiłku (oczekują na jedzących poza stołówką),

12. wzajemnego odwiedzania się w pokojach mieszkalnych na następujących zasadach:

- a) w czasie wolnym za zgodą współmieszkańców do godz. 21.30,
- b) w czasie nauki własnej i ciszy nocnej wszelkie odwiedziny są zabronione. Wszelkie sprawy związane z przygotowaniem do nauki np. pożyczanie podręczników, notatek itp. wychowankowie zobowiązani są wykonywać przed godz. 17.00. W czasie nauki własnej zabronione jest wykonywanie innych czynności tj. mycie naczyń, spanie, oglądanie filmów, korzystanie z telefonów komórkowych itp.
- c) dopuszcza się wzajemne odwiedziny damsko-męskie w pokojach mieszkalnych w wyznaczonych godzinach: do godz. 16.45 i od 19.00 do 21.00 za zgodą współlokatorów i wychowawcy dyżurującego. Od godz. 21.00 spotkania wychowanek z wychowankami mogą odbywać się wyłącznie w świetlicy,
- d) w przypadku niewłaściwego zachowania się w pokoju, naruszającego ogólnie przyjęte normy społeczne wychowankowie mogą zostać ukarani czasowym zakazem odwiedzania się,
- e) w czasie przebywania wychowanków w pokojach drzwi nie mogą być zamknięte na klucz,
- f) w czasie przebywania w pokojach mieszkalnych wszystkich obowiązuje obuwie zmienne.

- g) korzystanie przez wychowanka z przedmiotów należących do współmieszkańców oraz przebywanie w pokoju kolegów pod ich nieobecność bez ich wiedzy i zgody jest poważnym naruszeniem zasad współżycia w internacie i wykroczeniem przeciwko prywatności.
13. odwiedzin przez osoby z zewnątrz tylko w czasie wolnym tj. do godz. 16.45 i od 19.00-21.00 i za zgodą wychowawcy dyżurnego. Odwiedzający nie znani wychowawcy (szczególnie osoby spoza szkoły i środowiska) muszą zostać przedstawieni wychowawcy dyżurnemu i okazać dowód tożsamości (dowód osobisty, legitymacja, w przypadku uczniów legitymacja szkolna). Dotyczy to zarówno osób wchodzących do budynków jak i na cały teren szkolno – internatowy,
14. przebywać poza terenem internatu na następujących zasadach:
- a wszelkie wyjścia na teren Zwierzyńca w czasie wolnym do godz. 17.00 i w godz. 19.00 - 21.00 – po osobistym zwolnieniu się u wychowawcy dyżurnego i odnotowaniu w zeszycie zwolnień (cel, miejsce wyjścia, dokładna pora powrotu),
 - b ze względów bezpieczeństwa wychowankowie klas pierwszych w okresie jesienno-zimowym mają zakaz opuszczania terenu szkoły po godzinie 17.00,
 - c wszelkie wyjazdy poza teren Zwierzyńca bez względu na porę dnia (dotyczy to również czasu lekcji) – po osobistym, pisemnym lub telefonicznym zwolnieniu przez rodzica u wychowawcy dyżurującego i odnotowaniu rozmowy w zeszycie wyjazdów,
 - d zwalniając się na wyjazd wychowanek deklaruje czas powrotu do internatu i zobowiązany jest go przestrzegać. W przypadku zmiany pory powrotu wynikającej z przyczyn obiektywnych (wypadek losowy, choroba itp.) rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym wychowawcę dyżurującego,
 - e wychowankowie mogą być zwalniani wyłącznie na wyjazdy do domów rodzinnych w piątki lub inne dni w których kończą się zajęcia w danym tygodniu po lekcjach, po wpisaniu w zeszycie wyjazdów u wychowawcy dyżurnego. W przypadku wyjazdu do miejsca innego niż dom rodzinny wychowanek ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcę dyżurnego,
 - f zwolnienia na wszelkie inne wyjazdy muszą być uzgodnione z rodzicami wychowanków lub potwierdzone przez osobę upoważnioną do opieki nad młodzieżą (nauczyciel, trener, instruktor). Uzgodnień należy dokonać przed wyjazdem,
 - g wychowankowie czasowo zawieszeni w prawach wychowanka internatu lub dyscyplinarnie usunięci z internatu na czas trwania kary mają zakaz odwiedzin w internacie,

- h w przypadku nie uzyskania zgody wychowawcy na wyjście lub wyjazd wychowanek zobowiązany jest do zaniechania wyjścia lub wyjazdu. Naruszenie tej zasady jest poważnym wykroczeniem,
- i wychowanek przyjeżdżający do internatu własnym środkiem lokomocji zobowiązany jest do wykorzystywania go wyłącznie na dojazdy do i z domu. Samowolne korzystanie z auta jako kierowca lub pasażer przez wychowanka podczas pobytu w internacie, bez wiedzy dyżurującego wychowawcy, jest poważnym naruszeniem regulaminu. Dopuszcza się korzystanie z auta jako kierowca lub pasażer wyłącznie za każdorazową pisemną lub telefoniczną zgodą rodzica/prawnego opiekuna u dyżurującego wychowawcy internatu, który dokonuje stosownego zapisu w zeszycie wyjazdów.
- j wychowankowie pozostający na weekendy w internacie mają zakaz wyjazdów poza teren Zwierzyńca chyba, że jest to wyjazd do lekarza, edukacyjny lub pod opieką wychowawcy.

Wychowanek ma obowiązek:

- 1 stwarzać atmosferę spokoju, kultury bycia i życzliwości,
- 2 troszczyć się o więzi i stosunki koleżeńskie,
- 3 okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły i kolegom,
- 4 godnie zachowywać się poza internatem i szkołą,
- 5 dbać o czystość mowy ojczystej i kulturę wystawiania się,
- 6 dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i swoich kolegów,
- 7 natychmiast informować wychowawcę dyżurnego lub Kierownika Internatu o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia,
- 8 respektować wszelkie uwagi wychowawców, a polecenia terminowo i dokładnie wykonywać (szczególnie dotyczące ładu, porządku i zasad współżycia w internacie),
- 9 informować wychowawcę o przynależności do organizacji poza szkołą i uzyskania na nią akceptacji (kluby sportowe, sekcje itp.), zwłaszcza jeżeli jest to związane z koniecznością wyjść, wyjazdów na spotkania, treningi,
- 10 regularnie i punktualnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych w szkole,
 - a) bezwzględnie zakazuje się pozostawiania wychowanka w internacie w trakcie lekcji bez uzyskania zgody dyżurującego wychowawcy lub kierownika internatu. Fakt ten wychowanek ma obowiązek zgłosić rano, przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych wychowawcy dyżurującemu, podając przyczynę nieobecności. Ma również obowiązek poinformować o tym i uzyskać zgodę rodziców/prawnych opiekunów. Wychowawca odnotowuje ten fakt w zeszycie wyjść odpowiednią pisemną adnotacją.

- 11 dbać o porządek, ład i estetykę pokoju, innych pomieszczeń oraz otoczenia internatu poprzez udział w pracach z tym związanych:
 - a samodzielne sprzątnięcie pokoi mieszkalnych i ich estetyzacja,
 - b współudział z personelem obsługowym w sprzątnięciu pomieszczeń ogólnego użytku,
 - c współudział w sprzątnięciu i estetyzacji najbliższego otoczenia budynków internatu,
 - d używanie w budynkach mieszkalnych miękkiego obuwia zmiennego,
- 12 sumiennie wykonywać ustalony dyżur w pokoju i w internacie. Wszelkie sprawy związane z pełnieniem dyżurów przez wychowanków reguluje regulamin dyżurów (Załącznik nr 4),
- 13 przeciwdziałać wszelkim przejawom niszczenia majątku szkolnego - za szkodę spowodowaną przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice. Uczeń powinien naprawić szkodę w ciągu tygodnia. W sytuacji braku możliwości usunięcia szkody przez ucznia kosztami naprawy zostaną obciążeni jego rodzice. W przypadku braku personalnie winnego zaistniałej szkody kosztami naprawy zostanie obciążony ogół mieszkańców pokoju lub internatu.
- 14 dbać o czystość i schludność ubioru. Ubiór powinien być estetyczny, stonowany oraz dostosowany do warunków atmosferycznych i sytuacji (uroczystości szkolne, internatowe, państwowe, rodzaj zajęć),
- 15 przestrzegać porządku dnia obowiązującego w internacie (Załącznik nr 1):
 - b) takie elementy porządku dnia jak: wyjście do szkoły, przygotowanie do nauki własnej, początek ciszy nocnej, pobudka, oznajmiane są dzwonkiem lub głosem wychowawcy,
 - c) pobudka ogłaszana jest o godz. 6.30. Wychowankowie zobowiązani są wstać w czasie od 6.30 do 7.00 (śniadanie 7.00 - 7.55),
 - d) cisza nocna trwa od 22.00 do 6.30 i nie może być zakłócana w żaden sposób, a w szczególności przez czynności, które powinny być wykonywane w ciągu dnia (nauka, toaleta, pranie, sprzątnięcie, przygotowywanie posiłków itp.). O godz. 22.00 należy wyłączyć górne oświetlenie i ściszyć rozmowy, laptopy itp. tak, by nie były słyszane na zewnątrz pokoju. Nauka po godz. 22.00 jest dozwolona wyłącznie za zgodą wychowawcy, kiedy wychowanek właściwie wykorzystał czas na naukę własną.
 - e) wychowawca może zezwolić na oglądanie programu TV po 22.00, o ile jest on szczególnie przydatny i wartościowy dla wychowanków (lektura lub program dotyczący ważkich problemów społecznych, politycznych bądź innych wysokiej rangi wydarzeń),

- f) nauka własna jest najważniejszym, obowiązkowym zajęciem wychowanka. Odbywa się od poniedziałku do czwartku w godz. od 17.00 do 19.00, w soboty w czasie ustalonym z wychowawcą (*Załącznik nr 2*). Nauka własna wychowanka może odbywać się wyjątkowo w innych, ustalonych z wychowawcą godzinach. Nie można jednak ustalać czasu nauki z naruszeniem zasad higieny tj. bezpośrednio po lekcjach lub w czasie ciszy nocnej (najwyżej do 23.30 w pokoju cichej nauki i do 23.00 w pokojach mieszkalnych). W przypadku kiedy czas na naukę własną został wykorzystany w sposób niewłaściwy np. spanie wychowawca może odmówić zgody na naukę w czasie ciszy nocnej,
 - g) w pokojach w czasie ciszy nocnej dozwolone jest jedynie czytanie tzw. do poduszki, przy włączonym lokalnym oświetleniu i po cichu,
- 16 zabezpieczyć własność prywatną przed zniszczeniem i kradzieżą (zamykać pokój na klucz gdy nikt w nim nie pozostaje i zamykać okna),
 - 17 nie używać urządzeń elektrycznych. Zakaz ten dotyczy w szczególności urządzeń grzejnych (piecyki, dmuchawy) i takich, które pobierają większą moc (grzałki, tostery, opiekacze itp.). Urządzenia małej mocy mogą być używane pod warunkiem, że będą całkowicie sprawne i bezpieczne w czasie pracy (radio, lampka, laptop). Zabronione są jakiegokolwiek samowolne przeróbki czy naprawy instalacji elektrycznej. O wszelkich usterkach należy natychmiast poinformować dyżurnego wychowawcę,
 - 18 nie spożywać posiłków w pokojach mieszkalnych tylko w wyznaczonym do tego miejscu (kuchnia w budynku C),
 - 19 nie przechowywać żywności w pokoju mieszkalnym np. parapety, szafki tylko w lodówce lub szafce kuchennej po opisaniu imieniem i nazwiskiem oraz datą ważności,
 - 20 nie wnosić naczyń z kuchni,
 - 21 bezwzględnie przestrzegać Regulaminu kuchni (*Załącznik nr 3*),
 - 22 nie przywozić do internatu drogich, wartościowych przedmiotów lub dużych sum pieniędzy. W przypadku konieczności posiadania takich przedmiotów lub pieniędzy wychowanek powinien zwrócić się do wychowawcy o pomoc w ich przechowaniu,
 - 23 regulowania wymaganych opłat w terminie,
 - 24 uczestniczyć w apelach. Podczas apelu następuje wręczenie wyróżnień, nagród, kar, inne sprawy bieżące, zagadnienia opiekuńczo-wychowawcze. Bezpośrednio prowadzącym apel jest kierownik internatu, wychowawca lub przewodniczący MRI.
 - 25 szkolny Internet służy wyłącznie celom edukacyjnym.

ROZDZIAŁ III

§ 6

Nagrody i kary

Wobec wychowanków internatu stosowane są nagrody i kary wynikające z ustaleń wewnętrznych przyjętych przez wszystkie organy szkoły.

- 1 Zachowanie wychowanka w internacie ma wpływ na semestralną ocenę zachowania w szkole. Zachowanie oceniane jest według *Zasad szkolnego punktowego Systemu Oceniania Zachowania (Załącznik nr 6)* i zapisywane w dzienniku elektronicznym „Librus” / w zakładce dziennik-zachowanie-klasa-uczeń.
- 2 Za wzorową i przykładną postawę w zachowaniu, działalność w samorządzie, pracę na rzecz internatu, szkoły i środowiska wychowanek może otrzymać dodatkowo nagrodę w postaci :
 - a pochwały wychowawcy grupy wobec jej członków,
 - b pochwały wychowawcy grupy lub Kierownika Internatu wobec społeczności internackiej na apelu,
 - c pochwały Dyrektora Szkoły,
 - d listu pochwalnego do rodziców/opiekunów,
 - e dyplomu,
 - f nagrody rzeczowej.
- 3 Za nieprzestrzeganie obowiązujących praw i zasad postępowania, szkodliwy wpływ na społeczność Internatu wychowanek może otrzymać karę w postaci:
 - a upomnienia wychowawcy z adnotacją w dzienniku „Librus” /zakładka dziennik-widok dziennika-notatki-uwagi o uczniu-klasa-uczeń/,
 - b upomnienia Kierownika Internatu, z adnotacją w dzienniku „Librus” /zakładka dziennik-widok dziennika-notatki-uwagi o uczniu-klasa-uczeń/,
 - c czasowego zawieszenie w prawach wychowanka tzw. urlopu dyscyplinarnego na czas określony (decyzję podejmuje Kierownik Internatu na wniosek Wychowawcy lub RWI),
 - d nagany Dyrektora Szkoły, (decyzję podejmuje Dyrektor na wniosek Kierownika Internatu i RWI),
 - e dyscyplinarnego usunięcia z internatu (decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek Kierownika Internatu, po zasięgnięciu opinii RWI i MRI. Opinie RWI i MRI sporządzane są na piśmie i stanowią załączniki do Księgi Protokołów), o tym fakcie rodzice powiadamiani są pisemnie przez Kierownika Internatu w terminie 7 dni od dnia ukarania wychowanka, a odebranie pisma przez rodziców powinno być potwierdzone pisemnie (osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru).

- 4 W szczególnych przypadkach mogą być zastosowane inne niż wyżej wymienione kary pod warunkiem, że ich formy nie pozostają w sprzeczności z zasadami współżycia i porządkiem opisanym przez powyższy regulamin (mogą to być np. dyżur poza kolejnością, praca na rzecz internatu itp.).
- 5 Kary a, b, c, d, e grożą w szczególności za :
 - a łamanie ustawy antyalkoholowej i antynikotynowej,
 - b szerzenie narkomanii,
 - c umyślne niszczenie mienia (szkoły) internatu,
 - d dopuszczenie się aktów przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów,
 - e kradzież, włamanie, rozboje,
 - f korzystanie z auta podczas pobytu w internacie jako kierowca lub pasażer bez zgody wychowawcy dyżurującego,
 - g inne zachowania rażąco utrudniające pracę opiekuńczo- wychowawczą oraz naruszające ustalony porządek i zasady współżycia wynikające z odnośnych przepisów wewnętrznych.
- 6 Za szczególnie rażące naruszenie dyscypliny i regulaminu internatu wychowanek traci prawo do zamieszkania w internacie z pominięciem gradacji kar, a decyzję o tym podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek Kierownika Internatu, po zasięgnięciu opinii RWI i MRI.
- 7 O udzieleniu wychowankowi kar zawartych w § 6 pkt 3 lit. a,b,c,d,e każdorazowo zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie wychowanka drogą pisemną w terminie 7 dni od dnia naruszenia przez wychowanka zasad regulaminu internatu.
- 8 Każda kara podlega ujawnieniu.
- 9 Udzielenie wychowankowi nagrody lub kary zostaje odnotowane w dzienniku „Librus” a w przypadkach rozpatrywanych przez Radę Wychowawczą Internatu również w Księdze Protokołów.
- 10 Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w internacie.
- 11 Wychowankowi przysługuje prawo odwołania od decyzji o ukaraniu w zależności od osoby wymierzającej karę do Kierownika Internatu lub Dyrektora Szkoły.
- 12 Przy odwołaniu należy zachować drogę służbową ustaloną w Statucie Szkoły.
- 13 Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez wychowawcę internatu. Odwołanie musi być wniesione

na piśmie do Kierownika Internatu w terminie 7 dni od dnia odebrania powiadomienia przez rodzica o ukaraniu wychowanka, a Kierownik Internatu ma obowiązek na nie odpowiedzieć na piśmie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia odwołania przez rodzica w sekretariacie szkoły.

- 14 Decyzje dotyczące kary zostaną podjęte po rozpatrzeniu odwołania w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia odwołania (liczy się data wpłynięcia odwołania) po wcześniejszym zbadaniu sprawy, a decyzję o cofnięciu, zmianie lub utrzymanie kary, podejmie Kierownik Internatu .
- 15 Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez Kierownika Internatu. Odwołanie musi być wniesione na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia odebrania powiadomienia przez rodzica o ukaraniu wychowanka, a dyrektor szkoły ma obowiązek na nie odpowiedzieć na piśmie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia odwołania przez rodzica w sekretariacie szkoły.
- 16 Decyzje dotyczące kary zostaną podjęte po rozpatrzeniu odwołania w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia odwołania (liczy się data wpłynięcia odwołania) po wcześniejszym zbadaniu sprawy, a decyzję o cofnięciu, zmianie lub utrzymanie kary, podejmie Dyrektor Szkoły.
- 17 Tryb odwołania się uczniów od kar stosowanych w Internacie TwZ jest zgodny z §124 Statutu Szkoły.

Postanowienia końcowe

Zmiany w regulaminie dokonuje się po zatwierdzeniu przez Radę Wychowawczą Internatu, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Internatu.

Tekst jednolity przyjęty na posiedzeniu Rady Wychowawczej Internatu w dniu 29 sierpnia 2023 roku.

Za Młodzieżową Radę Internatu:

1. Patrycja Jachymek – przewodniczący
2. Anatolii Karpevych z-ca przewodniczącego
3. Mateusz Kaproń – członek zarządu
4. Hubert Markowski – członek zarządu

Wychowawcy:

1. Joanna Bekier
2. Anna Olejarczuk
3. Natalia Lysak
4. Marcin Sztejmer
5. Emilia Sztejmer
6. Barbara Studnicka
7. Aleksandra Tracz
8. Piotr Szklarz

KIEROWNIK
INTERNATU

Kierownik Internatu

mgr Agnieszka Boliche

Załącznik nr 1

**PORZĄDEK DNIA
w Internacie Technikum im. Jana Zamoyskiego w Zwierzyńcu**

6.30 do 7.00 – Pobudka (czas na wstawanie, toaletę poranną, wietrzenie pokoi)

7.00 do 7.55 – Śniadanie

7.00 do 7.55 – Sprzątanie i przygotowanie do wyjścia na zajęcia szkolne

7.55 – Wyjście do szkoły

8.00 do 14.10 (15.50) – Pobyt na zajęciach szkolnych pod opieką nauczycieli

12.15 do 13.30 – Obiad

15.00 do 16.45 – Czas wolny

16.45 do 17.00 – Przygotowanie do nauki własnej

17.00 do 19.00 - Nauka własna (w dniu apelu do 18.45, w soboty w godzinach ustalonych z wychowawcą)

18.45 do 19.00 – Apel

19.00 do 19.30 – Kolacja

19.30 do 21.30 – Zajęcia indywidualne (światlicowe, sportowe- rekreacyjne, gospodarcze itp.)

21.30 do 22.00 – Przygotowania do ciszy nocnej (toaleta wieczorna, rozścielanie łóżek, relaksacja itp.)

22.00 do 6.30 - Cisza nocna

Załącznik nr 2

REGULAMIN NAUKI WŁASNEJ

Nauka własna jest obowiązkową formą zagospodarowywania czasu w internacie (obok takich form jak toaleta poranna i wieczorna oraz cisza nocna). Celem nauki własnej jest stworzenie możliwości samodzielnego uczenia się w optymalnej, ze względu na higienę, porze doby oraz wdrażanie do systematycznej pracy, obowiązkowości i przestrzegania ustalonego porządku działania.

- 1 Nauka własna od poniedziałku do czwartku trwa od 17.00 do 19.00 a w dniu apelu do 18.45. W soboty w czasie ustalonym z wychowawcą.
- 2 Początek i zakończenie nauki własnej ogłasza dyżurujący wychowawca pojedynczym sygnałem dzwonka. Trzy sygnały oznaczają zbiórkę na apel.
- 3 Nauka jest poprzedzona przygotowaniem w godz. 16.45 – 17.00, w czasie którego należy dokonać niezbędnych dla punktualnego rozpoczęcia nauki czynności takich jak, przygotowanie materiałów i niezbędnych pomocy (podręczniki, zeszyty, przybory do pisania, kreślenia itp.) czy przejście do wyznaczonego miejsca (np. sala w szkole czy pokój cichej nauki).
- 4 W czasie trwania nauki własnej wychowanek zobowiązany jest do przebywania w wyznaczonym miejscu (ustalonym z wychowawcą grupy) i racjonalnego wykorzystania tego czasu na pracę związaną z realizacją programu nauczania (pisanie, czytanie lektur, prasy, kreślenie, wykonywanie zadań za pomocą komputera, laptopa itd.).
- 5 Nauka własna jest obowiązkiem wszystkich wychowanków, bez względu na to, czy nazajutrz mają oni zajęcia praktyczne czy lekcje.
- 6 W czasie nauki własnej nie zezwala się na:
 - a słuchanie muzyki i oglądanie filmów oraz granie na komputerze, korzystania z telefonów komórkowych,
 - b przebywanie w miejscach innych niż wyznaczone dla poszczególnych osób (pokój, sale lekcyjne, pokój cichej nauki),
 - c spanie,
 - d zakłócanie w jakikolwiek sposób ciszy i porządku (jedzenie, mycie naczyń, sprzątanie, śpiewanie, gra na instrumentach itp.),
 - e przyjmowanie gości z zewnątrz i wzajemne odwiedzanie się w pokojach,
 - f wyjścia poza budynek internatu.
- 7 Wychowankowie nie przestrzegający obowiązującego porządku w zakresie nauki własnej nie uzyskują zgody na wykorzystywanie ciszy nocnej do uczenia się oraz będą ponosić konsekwencje dyscyplinarne zgodne z regulaminem internatu.

Załącznik nr 3

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KUCHNII

1. Wszyscy wychowankowie mieszkający w internacie mają prawo do korzystania z kuchni na terenie internatu.
2. Z kuchni można korzystać w godzinach 8.00-21.30. Wychowanek pobiera klucz od wychowawcy internatu i jest odpowiedzialny za niego. W przypadku przekazania klucza innemu wychowankowi, zgłasza ten fakt wychowawcy.
3. Bezwzględnie zakazuje się korzystania z kuchni po 21.30 czy w czasie nauki własnej.
4. Kuchnia służy wyłącznie do podgrzania i spożycia gotowych dań. Zakazuje się samodzielnego gotowania, smażenia, pieczenia potraw wychowankom (wyjątkiem są zajęcia kulinarne z wychowawcą).
5. Korzystanie z piekarnika jest możliwe wyłącznie pod nadzorem wychowawcy (warsztaty). Przyrządzając potrawę w piekarniku zawsze używamy folii lub papieru do pieczenia.
6. Zakazuje się spożywania posiłków w pokojach mieszkalnych. Przygotowanie i spożywanie posiłków dozwolone jest jedynie w aneksie kuchennym.
7. W kuchni mogą przebywać tylko osoby przygotowujące i spożywające posiłek.
8. Wychowankowie mają obowiązek dbać o sprzęt i używać go zgodnie z jego przeznaczeniem.
9. Osoby korzystające z kuchni mają obowiązek sprzątnąć po gotowaniu, wywietrzyć pomieszczenie jeśli zachodzi taka potrzeba, umyć podłogę.
10. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy zmyć ręcznie, wytrzeć i odstawić na miejsce.
11. Nie korzystamy z rzeczy oznaczonych napisem PRYWATNE.
12. Zakazuje się przechowywania w pokojach mieszkalnych żywności. Produkty można przechowywać wyłącznie w lodówce lub szafce w kuchni. W przypadku nie wykonania w/w obowiązku wychowanek podlega karom przewidzianym w regulaminie internatu.
13. Lodówka służy jedynie do przechowywania produktów do tego przeznaczonych. Produkty w lodówce powinny być przechowywane w plastikowych pojemnikach odpowiednio oznaczonych (numer pokoju lub imię i nazwisko właściciela, data ważności). Podobnie przechowujemy produkty w szafce.
14. W lodówce i szafce nie należy przechowywać pustych słoików, pojemników na jajka, itp.
15. Na bieżąco należy usuwać z lodówki produkty lub żywność nie nadającą się do konsumpcji.

16. Korzystając z płyty indukcyjnej należy używać wyłącznie naczyń przeznaczonych do kuchni indukcyjnej (nie można stosować naczyń z aluminium, szkła i stali szlachetnej) zgodnie z instrukcją.

17. Do umycia płyty indukcyjnej używamy jedynie środka przeznaczonego tylko do tego celu, nie używamy szorstkich gąbek czy ścierek.

18. Czajnik elektryczny służy jedynie do gotowania wody.

19. Używając kuchenki mikrofalowej należy odpowiednio dopasować moc i czas do wielkości podgrzewanej potrawy.

20. Do kuchenki mikrofalowej nie mogą być wkładane naczynia metalowe oraz zamknięte pojemniki.

21. Wychowawcy nie odpowiadają za przedmioty lub produkty nie oznaczone i pozostawione w kuchni.

22. W przypadku awarii sprzętu wychowanek niezwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy/kierownikowi pełniącemu dyżur.

23. Wychowanek odpowiada materialnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia w w/w pomieszczeniu.

24. Wychowanek ma obowiązek posprzątać po sobie. W przypadku nie wykonania w/w obowiązku wychowanek podlega karom przewidzianym w regulaminie internatu.

25. Wychowankowie obowiązani są do zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa.

26. NIE WYDOSIMY NACZYŃ DO POKOJU !!!

REGULAMIN DYŻURÓW PEŁNIONYCH PRZEZ WYCHOWANKÓW

W ramach systematycznej pracy samorządowej w internacie wychowankowie pełnią dyżury, których ogólnym celem jest usprawnienie organizacji życia społeczności internatowej. Dyżurami pełnionymi przez wychowanków są dyżur na stołówce, w internacie i dyżur w pokoju.

Dyżurni zobowiązani są wykonywać swoje zadania dokładnie i terminowo. Zakresy obowiązków dyżurnych wywieszane są w każdym z budynków mieszkalnych w miejscu widocznym.

§ 1

1. Dyżurnych stołówki wyznacza wychowawca. Informację o tym zapisuje w dzienniku op. wych i informuje o tym wychowanków. Wszelkie zmiany w zakresie dyżurów muszą być uzgadnianie z dyżurnym wychowawcą.
2. Dyżurni stołówki są osobami funkcyjnymi wyznaczanymi na czas od poniedziałku (lub innego dnia rozpoczynającego tydzień nauki) do piątku (lub innego dnia kończącego tydzień nauki).
3. Ustala się, że funkcję dyżurnego stołówki pełnią dwaj wychowankowie danego pokoju. Przy wyznaczaniu dyżurów obowiązuje zasada kolejności zgodnej z numeracją pokoi wychowanków, np. w pierwszym tygodniu dyżur pełnią wychowankowie z pokoju 2a. W następnym tygodniu dyżur przejmuje pokój 2b.
4. Do zadań dyżurnego stołówki należy dbałość o ład i porządek podczas posiłków na stołówce szkolnej i w internacie.
5. Dyżurni mają obowiązek opuścić stołówkę jako ostatni po upewnieniu się, że pomieszczenia są uporządkowane. Mają zakaz opuszczenia sali kiedy pozostają jeszcze inni wychowankowie.
6. Dyżurni stołówki, zobowiązani są do szczególnej dyspozycyjności oraz do bardzo dokładnego wykonywania swoich zadań zgodnie z wykazem obowiązków. Do podstawowych jego obowiązków należy:
 - a dbanie o czystość stołów w trakcie i po posiłkach na stołówce,
 - b odnoszenia wszystkich naczyń pozostawionych przez wychowanków,
 - c zwracanie uwagi innym wychowankom na niewłaściwe zachowanie przy stole podczas spożywania posiłków np. siedzenie w kurtkach, nakryciach głowy, korzystanie z telefonu,
 - d dbanie o ład i czystość w pomieszczeniach ogólnego użytku – usuwanie na bieżąco wszystkich śmieci i nieczystości z tych pomieszczeń oraz z bezpośredniego otoczenia budynku internatu i stołówki,

- e dokładne i terminowe wykonywanie wszelkich poleceń wychowawcy dyżurnego, a także reagowanie na uwagi dotyczące czystości i ładu pochodzące od innych wychowanków,
- f zwracanie uwagi, by na terenie internatu nie przebywały osoby obce i w razie potrzeby zgłaszanie ich obecności wychowawcy dyżurnemu,
- g zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek sprzętu stanowiącego wyposażenie stołówki do wychowawcy dyżurnego.

§ 2

1. Dyżurnych internatu wyznacza wychowawca. Informację o tym zapisuje w dzienniku op. wych i informuje o tym wychowanków. Wszelkie zmiany w zakresie dyżurów muszą być uzgadnianie z dyżurnym wychowawcą.

- 2 Dyżurny internatu jest osobą funkcyjną wyznaczaną na czas od niedzieli (lub innego dnia rozpoczynającego tydzień nauki) do piątku (lub innego dnia kończącego tydzień nauki).
- 3 Na weekendy lub przerwy świąteczne dyżury pełnią osoby, które pozostają w internacie. Dyżurnych na ten czas wyznacza wychowawca sprawujący nad nimi opiekę.
- 4 Ustala się, że funkcję dyżurnego internatu pełnią wychowankowie po jednej osobie z grupy przydzielonej do każdej łazienki znajdującej się w obu budynkach.
- 5 Dyżurni internatu, zobowiązani są do szczególnej dyspozycyjności oraz do bardzo dokładnego wykonywania swoich zadań zgodnie z wykazem obowiązków znajdującym się na tablicach informacyjnych w internacie. Do podstawowych jego obowiązków należy:
 - a przebywanie przez cały czas pełnienia dyżuru w budynku internatu lub w jego pobliżu,
 - b dbanie o ład i czystość w pomieszczeniach ogólnego użytku – usuwanie na bieżąco wszystkich śmieci i nieczystości z tych pomieszczeń oraz z bezpośredniego otoczenia budynku,
 - c opróżnianie w razie potrzeby koszy na śmieci znajdujących się w pomieszczeniach ogólnego użytku i przed budynkiem,
 - d dokładne i terminowe wykonywanie wszelkich poleceń wychowawcy dyżurnego, a także reagowanie na uwagi dotyczące czystości i ładu pochodzące od innych wychowanków,
 - e wyłączanie światła oraz zakręcanie kurków w łazience i ubikacji w sytuacjach wskazujących na marnotrawne zużycie energii i wody (gdy nikt z nich nie korzysta),
 - f zadbanie o ład i porządek w łazienkach po godzinie 22.00,

- g zwracanie uwagi, by na terenie internatu nie przebywały osoby obce i w razie potrzeby zgłaszanie ich obecności wychowawcy dyżurnemu,
- h zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek sprzętu stanowiącego wyposażenie internatu do wychowawcy dyżurnego.
- i sprawdzanie i ocenianie czystości w pokojach wychowanków w wyznaczonych dniach pod opieką wychowawcy dyżurnego.

§ 3

1. Podstawowym zadaniem dyżurnego pokoju jest bieżące utrzymywanie ładu i czystości oraz estetyki pokoju.
2. Dyżurny pokoju pełni dyżur przez cały tydzień, tj. od niedzieli do piątku. W przypadku nieobecności osoby na którą wypada kolejność dyżuru, obowiązki przejmuje osoba następną w kolejce.
- 6 Dyżury pokoju pełnią kolejno jego mieszkańcy. Kolejność zmian jest zgodna z kolejnością ustawienia łóżek poszczególnych mieszkańców pokoju. Kolejka rozpoczyna się od osoby śpiącej na łóżku ustawionym na lewo od wejścia, a następnym dyżurnym jest wychowanek, którego łóżko stoi jako drugie w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara.
- 7 Szczegółowe obowiązki dyżurnego pokoju :
 - a bezzwłoczne wykonywanie wszelkich poleceń wychowawcy dotyczących porządku, ładu i czystości w pokoju,
 - b usuwanie kurzu i innych nieczystości z szaf, parapetów, półek, szafek, stołów, podłogi,
 - c utrzymywanie ładu i czystości w miejscu przechowywania artykułów spożywczych, mycie brudnych naczyń,
 - d dbałość o znajdujące się w pokoju rośliny doniczkowe,
 - e opróżnianie kosza na śmieci w pokoju,
 - f odkurzanie/zamiatanie i mycie podłogi (przynajmniej raz na tydzień, w ustalonym z wychowawcą dniu),
 - g czyszczenie powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych mebli (szafy, szafki nocne, stoliki),
 - h układanie ubrań w szafie, ręczników na suszarce, książek na półce.

ORDYNACJA WYBORCZA

1 Cele wyborów

- a wyłonienie w wyniku demokratycznych wyborów Młodzieżowej Rady Internatu (MRI),
- b rozwijanie samorządności wychowanków,
- c wyodrębnianie demokratycznych postaw.

2 Prawa wyborcze

- a czynne prawo wyborcze (możliwość głosowania) przysługuje wszystkim mieszkańcom internatu,
- b bierne prawo wyborcze (możliwość kandydowania) przysługuje wszystkim mieszkańcom internatu z wyjątkiem wychowanków klas maturalnych.

3 Młodzieżową Radę Internatu tworzą :

- a przewodniczący - osoba, która uzyskała największą liczbę ważnych głosów,
- b zastępca przewodniczącego - osoba, która uzyskała drugi najlepszy wynik w wyborach,
- c dwóch członków zarządu – osoby które uzyskały kolejne, trzecie i czwarte miejsce w wyborach.

4 Sposób głosowania

- a karty do głosowania zawierają imiona i nazwiska kandydatów do MRI,
- b głos jest ważny jeżeli głosujący postawi znak „X” przy nazwisku jednego z pięciu kandydatów do MRI.

5 Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwać będzie Komisja Wyborcza złożona z:

- a dwóch wychowanków klas maturalnych,
- b wychowawcy dyżurnego.

6 Po zakończeniu wyborów Komisja Wyborcza przeliczy głosy i sporządza protokół, według dołączonego wzoru.

Protokół
z wyborów samorządowych do Młodzieżowej Rady Internatu

1. Wybory odbyły się w Internacie TwZ w Zwierzyńcu w dniu

8 Celem wyborów było wyłonienie Młodzieżowej Rady Internatu.

9 Głosowaniu wzięło udział osób uprawnionych do głosowania.

10 Wydano kart do głosowania.

11 Oddano głosów, w tym głosów nieważnych

12 Poszczególni kandydaci uzyskali następujące ilości ważnych głosów:

a	.....	.....
b	.....	.....
c	.....	.....
d	.....	.....
e	.....	.....

13 Przewodniczącym MRI został/a :

14 Zastępca przewodniczącego został/a

15 Członkami zarządu zostali:

a).....
b).....

16 Za prawidłowy przebieg wyborów czuwała Komisja Wyborcza w składzie :

a Przewodniczący komisji

b Członek komisji

c Członek komisji

Załącznik nr 6

Punktowy System Oceniania Zachowania

Uczeń zdobywa punkty za:

- 1) Wysoką kulturę osobistą: 30 (strój, zachowanie i postawa adekwatna do sytuacji)
- 2) Uczciwość i sumienność: do 50 (jednorazowo)
- 3) Pomoc koledze lub koleżance, np w nauce: 10
- 4) Podejmowanie działań na rzecz szkoły, np. wyjazdy promocyjne: 20
- 5) Podejmowanie działań na rzecz szkoły z własnej inicjatywy: 100
- 6) Podejmowanie działań na rzecz klasy i internatu: 10
- 7) Podejmowanie działań na rzecz ludzi potrzebujących pomocy: 20
- 8) Podejmowanie działań na rzecz środowiska lokalnego: 30
- 9) Pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z nich: 20
- 10) Pełnienie funkcji w szkole i internacie i wywiązywanie się z nich: 70
- 11) Podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego: 30
- 12) Za 100% frekwencję: 150 (uczeń ma tylko kilka spóźnień)
- 13) Za bardzo wysoką (99 – 95%) frekwencję: 100
- 14) Udział w konkursach i olimpiadach na etapie szkolnym: 20
- 15) Udział w konkursach i olimpiadach na etapie pozaszkolnym: 50
- 16) Osiągnięcia na etapie wojewódzkim lub regionalnym w konkursach i olimpiadach: 100
- 17) Osiągnięcia na etapie centralnym w konkursach i olimpiadach: 200
- 18) Udział w zawodach sportowych: 30
- 19) Czynny udział w uroczystościach i akademiach szkolnych: 50
- 20) Reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym w czasie lekcji: 30
- 21) Reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym w dni wolne: 70
- 22) Reprezentowanie szkoły w dni wolne od zajęć: do 70

23) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień: 30

24) Pełnienie funkcji dyżurnego pokoju w internacie i wywiązywanie się z niej: 10

25) Pełnienie funkcji dyżurnego klasowego i wywiązywanie się z niej: 5

Uczeń traci punkty za:

- 1) Ucieczka z lekcji: 5 (za każdą godzinę nieusprawiedliwioną)
- 2) Za każde spóźnienie na lekcje: 2 (z wyjątkiem lekcji pierwszej u uczniów o których wychowawca wie, że występują problemy z dojazdem)
- 3) Nieusprawiedliwiona nieobecność lub spóźnianie się na uroczystości szkolne i apele w internacie: 20
- 4) Nieodpowiedni do sytuacji szkolnej wygląd zewnętrzny: 20 (np. niestosowne napisy i rysunki na ubraniu, niestosowny makijaż, nieodpowiedni strój)
- 5) Przeszkadzanie na lekcjach: 5
- 6) Korzystanie z telefonu komórkowego na lekcjach: 30
- 7) Zakłócanie nauki własnej w internacie (jedzenie, wychodzenie z pokoju bez zgody wychowawcy): 20
- 8) Zlekceważenie polecenia nauczycieli lub innych pracowników szkoły: 20
- 9) Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli lub innych pracowników szkoły: 30
- 10) Wulgarnie słownictwo: 10
- 11) Prowokowanie kolegów do złych uczynków: 50
- 12) Udział w bójkach: 50
- 13) Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy: 30
- 14) Fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad uczniami klas młodszych: 100
- 15) Kradzież: 50
- 16) Zorganizowana przemoc: 200
- 17) Przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów dla zdrowia i życia: 100
- 18) Nieprzestrzeganie zasad BHP: 30
- 19) Palenie papierosów/i papierosów elektronicznych lub towarzyszenie palącemu: 30

- 20) Picie alkoholu lub towarzyszenie: – 50
- 21) Przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły/internatu: 50
- 22) Zazywanie, posiadanie lub rozprowadzanie środków odurzających: 100
- 23) Podrobienie podpisu: 50
- 24) Świadome i zamierzone niszczenie sprzętu i budynku szkolnego, internatu: 100
- 25) Bierny udział w aktach wandalizmu: 50
- 26) Próba oszustwa: 40
- 27) Zaśmiecanie otoczenia: 20
- 28) Ignorowanie pracowników szkoły na ulicy: 20
- 29) Niewłaściwe zachowanie w miejscach publicznych: -(np. wycieczki, przystanek autobusowy)
- 30) Lekceważenie obowiązków dyżurnego klasowego:10
- 31) Lekceważenie obowiązków dyżurnego internatu: 20